

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: UBIN

Naam regiebehandelaar: Monique Gerrits

E-mailadres: info@ubin.nl

KvK nummer: 09207345

Website: www.ubin.nl

BIG-registraties: 49050673325

Overige kwalificaties

Basisopleiding: Orthopedagogiek / GZ-psychologie / EMDR- practitioner

AGB-code praktijk: 94-008610

AGB-code persoonlijk: 94-008610

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Mensen kunnen zich bij mij aanmelden voor EMDR-behandeling. Dat is geschikt voor alle klachten die voortkomen uit het meegemaakt hebben van een ingrijpende gebeurtenis(sen). Ik behandel mensen van alle leeftijden, met of zonder (verstandelijke) beperking.

De meeste cliënten behandel ik vanuit een psychotherapiepraktijk en een GGZ-instelling waar ik werkzaam ben in een vast dienstverband. Mensen die zich bij UBIN aanmelden kunnen naar hen doorverwezen worden; indien nodig kan de wachttijd overbrugd worden in mijn eigen praktijk.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Monique Gerrits, BIG registratie 4905673325

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Anders: Vanuit mijn eigen praktijk werk ik alleen; in londeinst werk ik samen met huisartsen, collegapsychologen, -psychotherapeuten, psychiaters, verpleegkundig specialisten, vaktherapeuten.

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychotherapiepraktijk Malden: Jacqueline Janssen, psychotherapeut

GGZ-Oost Brabant, afdeling LVB-P van Huize Padua: Margriet Laar, psychiater

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Daar maak ik geen gebruik van, ik verwijs daarvoor door naar de eigen huisarts,

Psychotherapiepraktijk Malden, GGZ-Oost Brabant of andere daarvoor toegeruste instanties.

#### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens de intake wordt besproken wat mijn mogelijkheden zijn in geval van crisis. Ik ben niet 24/7 bereikbaar en verwijs daarvoor door naar eigen huisarts / huisartsenpost. Als dringend contact met mij nodig is, kan ik uiteraard gebeld worden en de voicemail worden ingesproken. Ik check iedere avond mijn berichten en kan dan contact opnemen.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zie 5d

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

#### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.ubin.nl/ubin/Contact.html](http://www.ubin.nl/ubin/Contact.html)

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.nvgzp.nl/nieuwe-beroepscode-voor-psychologen](http://www.nvgzp.nl/nieuwe-beroepscode-voor-psychologen)

<https://emdrtherapeuten.nl/emdr-therapeut-gelderland>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij mij; ik doe via [emdr.nl](http://emdr.nl) mee aan de uniforme klachten- en geschillenregeling van P3NL

Link naar website: [www.emdr.nl/klachtenregeling-p3nl/](http://www.emdr.nl/klachtenregeling-p3nl/)

##### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De uniforme klachten- en geschillenregeling van P3NL

##### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: [www.emdr.nl/klachtenregeling-p3nl/](http://www.emdr.nl/klachtenregeling-p3nl/)

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Carmen van Bussel

Jacqueline Janssen

##### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ubin.nl/ubin/Contact.html](http://www.ubin.nl/ubin/Contact.html)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Binnen mijn eigen praktijk doe ik alles zelf: oppakken van de aanmelding, inplannen en uitvoeren van de intake, opstellen behandelplan, uitvoeren van de behandeling en/of doorverwijzing naar een andere professional (of terugverwijzing naar de aanmelder).

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Monique Gerrits

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig wordt er overlegd met aanmelder/huisarts.

In geval van minderjarige client of client met een verstandelijke beperking wordt altijd de ouder/verzorger betrokken.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Monique Gerrits

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Monique Gerrits

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de intakefase wordt zoveel mogelijk informatie verkregen over clients krachten, zijn klachten en het beloop daarvan. Er wordt een hypothese opgesteld over het ontstaan van de klachten en hoe deze mogelijk in stand worden gehouden. Daaruit vloeit een behandelplan voort. Dit wordt besproken met de client. Indien er sprake is van minderjarigheid en/of een verstandelijke beperking worden ouders/verzorgers hierbij betrokken.

Gedurende de behandeling wordt elke sessie kort geevalueerd wat het effect van de vorige behandeling was en of we met onze behandeling op de goede weg zitten. Zo ja gaan we door to de klachten verminderd zijn en de draagkracht is toegenomen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij intake en afsluiting wordt gebruik gemaakt van de SQ48 welke door Testbeter wordt doorgegeven aan SGB.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van overige vragenlijsten om de klachten in kaart te brengen. Deze worden tijdens de behandeling ter evaluatie regelmatig opnieuw ingevuld. Dit om te bepalen of de behandeling effect heeft, of we op de juiste weg zitten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <https://www.testbeter.nl/romportaal/>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Zie ook 14f en 14e. Ik evalueer elke sessie met de client zelf. Bij minderjarigheid/ verstandelijke beperking is een ouder/verzorger intensief betrokken en wordt derhalve ook betrokken bij de evaluatie.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de evaluaties.

Regelmatig met de SRS (gegevens worden niet aangeleverd voor SGB omdat ze niet in het ROM-pakket zitten).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Monique Gerrits

Plaats: Nijmegen

Datum: 21-12-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja